

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ PRZEZ MICHAŁ PANKIEWICZ & WSPÓŁPRACOWNICY KANCELARIĘ PRAWNĄ

---

## [Przedmiot Regulaminu]

1.1. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez Michał Pankiewicz & Współpracownicy Kancelarię Prawną („Regulamin”) zawiera:

- Oznaczenie Usługodawcy oraz Usługobiorcy.
- Określenie rodzaju i zakresu usług świadczonych drogą elektroniczną.
- Warunki świadczenia usług drogą elektroniczną, w tym wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, za pośrednictwem którego Usługodawca świadczy usługi.
- Podstawowe obowiązki Usługobiorcy.
- Regulacje dotyczące ochrony autorskich praw majątkowych.
- Warunki zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
- Warunki komunikacji elektronicznej.
- Postanowienia dotyczące formy, terminu oraz zakresu świadczenia Usług odpłatnych.
- Postanowienia dotyczące wynagrodzenia, płatności, oraz warunków wystawiania faktur za Usługi odpłatne.
- Warunki odpowiedzialności Usługodawcy.
- Tryb postępowania reklamacyjnego.
- Politykę prywatności.
- Szczególne uprawnienia konsumentów.
- Postanowienia końcowe.

## [Usługodawca, Usługobiorca]

2.1. Przez Usługodawcę rozumie się:

Michała Pankiewicza, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą

„**Michał Pankiewicz & Współpracownicy Kancelaria Prawna**”, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) pod adresem: Rynek Dębnicki 6/3, 30-319 Kraków, NIP: 679-286-58-35, REGON: 122222889, e-mai; [kontakt@michalpankiewicz.pl](mailto:kontakt@michalpankiewicz.pl), tel. +48 12 34 50 430, fax: +48 12 34 50 517 („Usługodawca”).

2.2. Osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej która na mocy ustawy posiada zdolność prawną, korzystająca z Usług, jest dalej zwana „Usługobiorcą”.

## [Rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną]

3.1. Usługodawca świadczy usługi drogą elektroniczną („Usługi”) przy użyciu serwisu internetowego dostępnego pod adresem internetowym: [www.michalpankiewicz.pl](http://www.michalpankiewicz.pl) („Serwis”).

3.2. Usługi obejmują wszelkie usługi związane z funkcjonowaniem Serwisu, w tym:

3.2.1. „Usługi nieodpłatne”, takie jak:

- umożliwienie zapoznawania się z treściami opublikowanymi w Serwisie, w tym w szczególności z poradami prawnymi zamieszczonymi w "Bazie porad prawnych" („Usługa korzystania z treści Serwisu”),
- umożliwienie zamieszczania komentarzy dotyczących poszczególnych porad prawnych zamieszczonych w „Bazie porad prawnych” („Usługa zamieszczania komentarzy”).

### 3.2.2. „Usługi odpłatne”, takie jak:

- umożliwienie przedstawienia za pośrednictwem formularza kontaktowego „Zadaj pytanie” zamieszczonego w Serwisie („**Formularz kontaktowy**”) okoliczności swojej sprawy i/lub przesłania skanów dokumentów związanych ze sprawą i uzyskania od Usługodawcy lub podmiotów z nim współpracujących porady prawnej w formie elektronicznej, dotyczącej przedstawionego stanu faktycznego (dalej: „**Usługa udzielenia porady prawnej online**”),
- umożliwienie przedstawienia za pośrednictwem Formularza kontaktowego okoliczności swojej sprawy i/lub przesłania skanów dokumentów związanych ze sprawą i uzyskania od Usługodawcy lub podmiotów z nim współpracujących w formie elektronicznej projektu umowy, projektu pisma procesowego lub projektu innego zamówionego przez Usługobiorcę dokumentu (dalej: „**Usługa sporządzenia projektu dokumentu online**”),
- przesyłanie na zlecenie Usługobiorcy papierowych wersji porad prawnych sporządzonych w ramach Usługi udzielenia porady prawnej online oraz projektów dokumentów sporządzonych w ramach Usługi sporządzenia projektu dokumentu online, a także papierowych wersji faktur VAT (dalej: **Usługa przesłania papierowej wersji dokumentów**).

### **[Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca]**

- 4.1. Do korzystania z Serwisu wymagane są: dostęp do Internetu oraz przeglądarka internetowa, która akceptuje pliki typu „cookie”.
- 4.2. Pliki typu „cookie” to informacje zapisywane przez Serwis na komputerze Usługobiorcy, które Serwis może odczytać przy każdorazowym połączeniu się z tegoż komputera.
- 4.3. Do korzystania z Usług wymagana jest poprawnie skonfigurowana przeglądarka internetowa Microsoft Internet Explorer w wersji nie niższej niż 5.0 lub Mozilla Firefox, w wersji nie niższej niż 2.0.
- 4.4. Korzystanie z Usług świadczonych za pośrednictwem poczty elektronicznej wymaga posiadania czynnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
- 4.5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z niedostosowania się do wskazanych wyżej wymogów technicznych niezbędnych do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym się posługuje.

### **[Podstawowe obowiązki Usługobiorcy]**

- 5.1. Warunkiem korzystania z Usług jest akceptacja Regulaminu.
- 5.2. Usługobiorca poprzez korzystanie z Serwisu w jakiegokolwiek formie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje wszystkie jego postanowienia.
- 5.3. Zakazane jest dostarczanie przez Usługobiorcę jakichkolwiek treści o charakterze bezprawnym.
- 5.4. Treść Regulaminu może zostać bezpłatnie pozyskana, odtworzona i utwalona przez Usługobiorcę w każdym czasie.

### **[Ochrona autorskich praw majątkowych]**

- 6.1. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich treści opublikowanych w Serwisie, w tym w szczególności: artykułów, publikacji, porad prawnych, a także treści wytworzonych przez Usługodawcę lub jego współpracowników w trakcie realizacji Usług odpłatnych, stanowiących „utwory” w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. Prawo autorskie i prawa pokrewne (Dz.U. 1994 Nr 24 poz. 83 ze zm.), zwanych dalej łącznie „**Utworami**”, należą do Usługodawcy.
- 6.2. Autorskie prawa majątkowe do Utworów podlegają ochronie przewidzianej w ustawie z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 Nr 24 poz. 83 ze zm.). Żaden z Utworów w całości lub w części nie może być powielany i rozpowszechniany lub dalej rozpowszechniany w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób (w tym także elektroniczny lub mechaniczny lub inny albo na wszelkich pozostałych polach eksploatacji) włącznie z kopiowaniem, fotokopiowaniem, w tym także zamieszczaniem w Internecie – bez zgody Usługodawcy. Każde użycie lub wykorzystanie Utworów w całości lub w części bez zgody Usługodawcy, w granicach wykraczających poza dozwolony użytek, rodzi odpowiedzialność cywilną, jak i karną.

6.3. Usługodawca udzielając zgody na wykorzystanie treści zamieszczonych w Serwisie ustala w szczególności wysokość opłaty licencyjnej. Stawkę opłaty za wykorzystanie Utworu w postaci porady prawnej ustala się na 100 zł rocznie od 1000 znaków tekstu bez spacji, wraz z przypisami.

6.4. Usługodawca po zakończeniu i rozliczeniu Umowy, w ramach otrzymanego Wynagrodzenia, udziela Usługobiorcy na czas nieokreślony licencji na korzystanie z praw autorskich do Utworów wytworzonych przez Usługodawcę lub jego współpracowników w ramach realizacji Usług odpłatnych, w zakresie następujących pól eksploatacji: utrwalenie na każdego rodzaju materiale w sposób trwały i nietrwały, wykorzystywanie w materiałach promocyjnych i reklamach, zwielokrotnienie techniką magnetyczną, cyfrową i optyczną, zwielokrotnienie techniką drukarską, kserowanie, powielanie, wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne wykonanie albo publiczne odtworzenie, wyświetlenie, nadanie za pośrednictwem Internetu, sporządzania cyfrowego serwisu do własnych baz danych, bądź w postaci oryginalnej, bądź w postaci fragmentów opracowań (abstraktów), wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika, rozpowszechnianie w systemie on-line, łącznie z utrwalaniem utworu w pamięci RAM.

## **[Warunki zawierania Umowy]**

7.1. Usługodawca świadczy na rzecz Usługobiorcy Usługi odpłatne na podstawie umowy o świadczenie Usług odpłatnych, zwanej dalej „**Umową**”.

7.2. Przez Umowę Usługodawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Usługobiorcy Usługi odpłatne, na warunkach uzgodnionych między stronami oraz przewidzianych w Regulaminie. Usługodawca świadczy Usługi samodzielnie, bądź za pośrednictwem wybranych przez siebie współpracowników. Usługi odpłatne są świadczone wyłącznie przez radców prawnych, adwokatów, doradców podatkowych lub aplikantów do wskazanych zawodów.

7.3. W celu zamówienia Usługi odpłatnej Usługobiorca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza kontaktowego.

7.4. Na podstawie danych przesłanych przez Usługobiorcę w Formularzu kontaktowym Usługodawca dokonuje wyceny Usługi odpłatnej, określając m.in. wysokość Wynagrodzenia z tytułu wykonania Usługi odpłatnej, czas realizacji Usługi odpłatnej oraz ewentualne uwagi do zlecenia (dalej: „**Wycena**”).

7.5. Usługodawca jest zobowiązany przesłać Wycenę na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę w Formularzu kontaktowym w ciągu 60 minut od otrzymania zawartości Formularza kontaktowego (w dni robocze, z wyłączeniem sobót, w godzinach od 8:00 do 18:00).

7.6. Usługodawca zastrzega sobie prawo przesłania Wyceny w terminie dłuższym niż 60 minut w przypadku, gdyby ilość i złożoność przekazanych przez Usługobiorcę informacji uniemożliwiała dokonanie rzetelnej wyceny we wskazanym powyżej terminie, w razie konieczności uzyskania dodatkowych informacji od Usługobiorcy.

7.7. W treści Wyceny każdorazowo zostanie zamieszczony link, za pośrednictwem którego Usługobiorca będzie mógł zaakceptować przedstawione warunki świadczenia Usługi odpłatnej i dokonać płatności.

7.8. W terminie 10 dni od otrzymania Wyceny Usługobiorca podejmuje swobodną decyzję o złożeniu zamówienia bądź też rezygnacji z zamówienia Usługi odpłatnej. Brak reakcji ze strony Usługobiorcy jest pochytywany za rezygnację z zamówienia Usługi odpłatnej. Rezygnacja z Usługi odpłatnej jest całkowicie bezpłatna i nie powoduje powstania jakichkolwiek zobowiązań po stronie Usługobiorcy.

7.9. W celu złożenia zamówienia na Usługę odpłatną Usługobiorca jest zobowiązany dokonać płatności Wynagrodzenia za pośrednictwem linku zamieszczonego w treści Wyceny.

7.10. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Usługobiorcę na adres e-mail podany w Formularzu kontaktowym potwierdzenia zawarcia Umowy, zawierającego uzgodnione warunki świadczenia Usługi odpłatnej, w tym m.in. wysokość Wynagrodzenia, czas realizacji Usługi odpłatnej, unikatowy numer zlecenia, a także potwierdzenie zarachowania Wynagrodzenia na rachunku bankowym Usługodawcy.

7.11. Usługodawca przystępuje do realizacji Umowy niezwłocznie po jej zawarciu.

7.12. Umowa wygasa z chwilą zrealizowania Usługi odpłatnej przez Usługodawcę.

## **[Komunikacja elektroniczna]**

8.1. Komunikacja pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą odbywać się będzie poprzez Formularz kontaktowy oraz poprzez przesyłanie wiadomości e-mail na adres podany przez Usługobiorcę.

8.2. W szczególnych wypadkach komunikacja Usługobiorcy z Usługodawcą może odbywać się także za pomocą innych środków, jak w szczególności: telefonicznie lub za pomocą komunikatorów internetowych (takich jak Gadu-Gadu, Skype etc.).

8.3. Usługodawca zobowiązany jest do podawania w Formularzu kontaktowym wyłącznie prawdziwych i rzetelnych informacji. W Formularzu kontaktowym obowiązkowe są następujące pola: „Imię”, „Nazwisko”, „E-mail”, „Telefon”.

8.4. Do Formularza kontaktowego Usługodawca może dołączyć skany dokumentów obrazujące stan faktyczny, którego ma dotyczyć Usługa odpłatna. Łączny ciężar załączonych plików nie może przekroczyć 20MB.

8.5. Przed wysłaniem zawartości Formularza Kontaktowego Usługobiorca jest zobowiązany zapoznać się i zaakceptować Regulamin, a także wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, celu i na warunkach określonych w Regulaminie (Polityka prywatności). Jest to warunek konieczny skorzystania z Usług odpłatnych.

8.6. Usługobiorca może wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji handlowej od Usługodawcy na podany w trakcie rejestracji adres e-mail lub numer telefonu, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 (Dz. U.z roku 2002, Nr 144, poz.1204 ze zm.).

8.7. Po prawidłowym wypełnieniu Formularza kontaktowego należy kliknąć przycisk „Wyślij pytanie”, znajdujący się w dolnej części formularza. Po kliknięciu przycisku dane zamieszczone w formularzu zostaną przesłane do Usługodawcy.

8.8. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności negatywne skutki niewłaściwego wypełnienia Formularza kontaktowego przez Usługobiorcę, w szczególności podanie w formularzu nieprawdziwych, bądź niepełnych danych.

### **[Wynagrodzenie, płatność, faktura]**

9.1. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia Usług udzielenia porady prawnej online oraz Usług sporządzenia projektu dokumentu online jest ustalane indywidualnie dla każdego zlecenia, w sposób opisany w pkt 7.1 – 7.12.

9.2. Wynagrodzenie z tytułu świadczenia Usług przesłania papierowej wersji dokumentów jest stałe i wynosi odpowiednio: 10 zł brutto w przypadku wysyłki papierowej wersji porady lub dokumentu i 5 zł brutto w przypadku wysyłki papierowej faktury VAT („**Wynagrodzenie**”).

9.3. Zapłata Wynagrodzenia jest dopuszczalna wyłącznie za pośrednictwem kanałów płatności oferowanych przez **PayU S.A.** z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Grunwaldzkiej 182, tel. +48 61 630 60 05, e-mail: [pomoc@payu.pl](mailto:pomoc@payu.pl), wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000274399, NIP: 7792308495, REGON: 3005234444, kapitał zakładowy 4.000.000 PLN, w całości pokryty, będącą dostawcą usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych („**Dostawca usług płatniczych**”).

9.4. Aktualna lista kanałów płatności dostępna jest na stornie internetowej Dostawcy usług płatniczych. Dostawca usług płatniczych umożliwia dokonanie zapłaty Wynagrodzenia na pośrednictwem następujących kanałów płatności:

- mTransfer - realizacja ONLINE
- MultiTransfer - realizacja ONLINE
- Płacę z iPKO - realizacja ONLINE
- Płacę z Inteligo - realizacja ONLINE
- Przelew24 - realizacja ONLINE
- Płacę z Alior Bankiem - realizacja ONLINE
- Płacę z T-Mobile Usługi Bankowe - realizacja ONLINE
- Płacę z Citi Handlowy - realizacja ONLINE
- Płać z ING - realizacja ONLINE
- Pekao24Przelew - realizacja ONLINE
- Millennium – Płatności Internetowe - realizacja ONLINE
- Płacę iPKONET - realizacja ONLINE
- Przelew z Deutsche Banku - realizacja ONLINE
- MeritumBank Przelew - realizacja ONLINE
- Płacę z BNP Paribas - realizacja ONLINE
- Płać z BOŚ - realizacja ONLINE
- Paylink Idea - realizacja ONLINE (03:15-21:45)

- Płatę z PBS - realizacja ONLINE (01:45-23:15)
- Przelew Online Crédit Agricole - realizacja ONLINE (03:15-23:45)
- EuroBank Płatność Online - realizacja ONLINE (5:00-22:00)
- Przelew z BPH - realizacja ONLINE (5:00-21:00 w dni robocze)
- Poczta Polska oraz inne uprawnione placówki - realizacja po otrzymaniu środków na rachunek bankowy

9.5. Usługobiorca dokonuje płatności Wynagrodzenia poprzez kliknięcie w link zamieszczony w treści Wyceny, o którym mowa w pkt 7.9. Po kliknięciu w link płatności Usługobiorca zostaje skierowany do formularza, w którym w przypadku osób fizycznych – może, a w przypadku przedsiębiorców – jest zobowiązany podać dane niezbędne do wystawienia faktury VAT, a także może zamówić Usługę przesłania papierowej wersji dokumentów („**Formularz płatności**”).

9.6. Po uzupełnieniu wymaganych danych oraz zaakceptowaniu Regulaminu oraz wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Usługobiorca zatwierdza Formularz płatności poprzez kliknięcie przycisku w dolnej części formularza, co skutkuje automatycznym przekierowaniem na stronę internetową Dostawcy usług płatniczych. Płatność zostaje dokonana zgodnie z regulaminem Dostawcy usług płatniczych, dostępnym pod adresem: <http://www.payu.pl/pliki-do-pobrania/regulaminy-i-informacje> .

9.7. Faktury VAT wystawiane są przez Usługobiorcę bez podpisu wystawcy.

9.8. Usługobiorca wyraża zgodę na wystawienie faktury bez jego podpisu oraz na wysłanie jej w formacie PDF na podany w Formularzu kontaktowym adres poczty elektronicznej.

#### **[Forma, termin oraz zakres świadczenia Usług odpłatnych]**

10.1. Usługa udzielenia porady prawnej online polega na przygotowaniu i przesłaniu przez Usługodawcę tekstu odpowiedzi na pytanie (pytania) Usługobiorcy, zadane w Formularzu kontaktowym. Tekst porady może być przedstawiony w treści wiadomości e-mail, bądź w załączonym do wiadomości pliku w formacie MS Word lub PDF.

10.2. Usługa sporządzenia projektu dokumentu online polega na przygotowaniu i przesłaniu przez Usługodawcę lub jego współpracowników projektu umowy, pisma procesowego lub innego dokumentu, na podstawie informacji przekazanych przez Usługobiorcę za pośrednictwem Formularza kontaktowego. Projekt dokumentu zostaje przesłany w formie załącznika do wiadomości e-mail, w formacie MS Word lub PDF.

10.3. Do zapoznania się z treścią plików w formacie MS Word wymagany jest edytor tekstów obsługujący pliki zapisane w formacie „Dokument programu Word”. Dokumenty zapisane w formacie PDF można przeglądać m.in. przy użyciu programu Adobe Reader, którego darmową wersję można pobrać pod adresem: <http://get.adobe.com/pl/reader/> .

10.4. Usługobiorca w zakresie Wynagrodzenia jest uprawniony do zadania Usługodawcy lub jego współpracownikom jednego pytania dodatkowego dotyczącego treści otrzymanej porady online lub jednokrotnego zgłoszenia propozycji zmian do projektu dokumentu przygotowanego w ramach Usługi sporządzenia projektu dokumentu online („**Zmiany dodatkowe**”).

10.5. Usługodawca realizuje Usługi odpłatne w terminie 24 godzin (w dni robocze, z wyłączeniem sobót, w godzinach od 8:00 do 18:00) od zawarcia Umowy.

10.6. Usługę odpłatną uważa się za zrealizowaną odpowiednio: w przypadku Usługi udzielenia porady prawnej online oraz Usługi sporządzenia projektu dokumentu online – z chwilą przesłania porady prawnej/projektu dokumentu na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w Formularzu kontaktowym, a w przypadku Usługi przesłania papierowej wersji dokumentów – z chwilą nadania przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej SA.

10.7. Udzielenie odpowiedzi na Pytanie dodatkowe następuje w terminie 24 godzin (w dni robocze, z wyłączeniem sobót, w godzinach od 8:00 do 18:00) od otrzymania przez Usługodawcę pytania dodatkowego.

10.8. W szczególnych wypadkach terminy, o których mowa w pkt 10.5. oraz pkt 10.6., ulegają przedłużeniu. W takiej sytuacji Usługodawca przed upływem wskazanych terminów informuje Usługobiorcę o prawdopodobnym terminie udzielenia odpowiedzi oraz podaje przyczynę niezachowania terminu. Przez „szczególne wypadki” uważa się w szczególności skomplikowany charakter zlecanej Usługi odpłatnej lub znaczne obciążenie pracą Usługodawcy lub jego współpracowników.

10.9. Jeżeli informacje podane przez Usługobiorcę w Formularzu kontaktowym są niekompletne, nieprecyzyjne, niezetelne lub w inny sposób niezdatne dla realizacji Usługi odpłatnej, Usługodawca w terminie wskazanym w pkt 10.5. zwróci się do Usługobiorcy o usunięcie dostrzeżonych braków. Termin wykonania Usługi odpłatnej liczy się wówczas od dnia uzupełnienia braków przez Usługobiorcę.

10.10. Jeżeli Usługobiorca w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do usunięcia braków, o których mowa w pkt. 10.9. nie dokona ich usunięcia, Usługę odpłatną uważa się za zrealizowaną z upływem wskazanego terminu. Usługobiorca, który pomimo wezwania nie uzupełnił braków, o których mowa w pkt 10.9., nie może powoływać się na nienależytą realizację Usługi odpłatnej przez Usługodawcę.

10.11. Zakres Usługi udzielenia porady prawnej online oraz Usługi sporządzenia projektu dokumentu online jest każdorazowo wyznaczany przez stan faktyczny przedstawiony przez Usługobiorcę w Formularzu kontaktowym, w tym w szczególności poprzez przekazane informacje, załączoną dokumentację źródłową, a także zadane pytania lub czynności zlecone do wykonania.

10.12. Zakres udzielenia porady prawnej online oraz Usługi sporządzenia projektu dokumentu online może zostać rozszerzony w wyniku uzupełnieniu braków, o których mowa w pkt 10.9.

10.13. Zakres Usługi udzielenia porady prawnej online oraz Usługi sporządzenia projektu dokumentu online nie może zostać rozszerzony w wyniku zgłoszenia przez Usługobiorcę Zmian dodatkowych.

10.14. Zakres Usługi przesłania papierowej wersji dokumentów jest każdorazowo wyznaczany przez Usługobiorcę poprzez określenie opcji wysyłki i podanie danych do wysyłki w Formularzu płatności.

10.15. Usługobiorca nie może powoływać się na szkodę poniesioną w wyniku realizacji przez Usługodawcę Usługi odpłatnej, jeśli szkoda wystąpiła ze względu na okoliczności stanu faktycznego danej sprawy, które pozostawały poza zakresem danej Usługi odpłatnej. Przedmiotowe wyłączenie nie dotyczy szkód wyrządzonych przez Usługodawcę z winy umyślnej.

### **[Sposób realizacji Usługi udzielenia porady prawnej online lub Usługi sporządzenia projektu dokumentu online – brak powszechnie obowiązującej wykładni prawa]**

11.1. Usługodawca gwarantuje realizację Usługi udzielenia porady prawnej online lub Usługi sporządzenia projektu dokumentu online zgodnie z aktualnym porządkiem prawnym. W sprawach, w których występują kontrowersje w doktrynie i orzecznictwie co do interpretacji przepisów prawnych, Usługodawca lub jego współpracownicy informuje Usługobiorcę o takich rozbieżnościach, prezentując na tym tle własny pogląd, z zastrzeżeniem, że możliwe jest spotkanie się w teorii, jak i w praktyce z poglądem odmiennym.

11.2. Usługobiorca oświadcza, że jest mu wiadome, iż wskazany sposób realizacji Usługi udzielenia porady prawnej online lub Usługi sporządzenia projektu dokumentu online, przy uwzględnieniu należytej staranności, wynika z braku w polskim porządku prawnym powszechnie wiążącej wykładni powszechnie obowiązującego prawa, co oznacza, że każda interpretacja aktu prawnego, nawet dokonana przez kompetentny organ rządowy, nie ma charakteru powszechnie obowiązującego i dopuszczalne jest odstępstwo od niej.

### **[Możliwość odmowy realizacji Usługi odpłatnej]**

12.1. Usługodawca lub jego współpracownicy odmówi przesłania Wyceny lub realizacji Usługi odpłatnej, jeśli uzna, iż naruszałoby to przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zasady współzycia społecznego lub wiążące go zasady etyki zawodowej.

12.2. Usługodawca lub jego współpracownicy może odmówić przesłania Wyceny lub realizacji Usługi odpłatnej, jeżeli uzna, iż przesłania Wyceny lub realizacji Usługi odpłatnej wiąże się ze zbyt dużym ryzykiem lub Usługodawca nie posiada wiedzy i kwalifikacji odpowiednich do realizacji Usługi odpłatnej, a także w przypadku, gdy Usługodawca uzna, że ze względu na zbyt duże obciążenia pracą, Usługa odpłatna mogłaby nie spełniać wymaganych standardów jakości.

12.3. W wypadkach, o których mowa w pkt 12.1. oraz 12.2., Usługodawca niezwłocznie informuje Usługobiorcę o niemożliwości przesłania Wyceny lub realizacji Usługi odpłatnej.

### **[Baza porad prawnych]**

13.1. Usługodawca jest uprawniony do publikowania w Serwisie w usystematyzowanej formie bazy porad prawnych („**Baza porad prawnych**”): opisu stanu faktycznego oraz pytań przedstawionych przez Usługobiorców w Formularzu kontaktowym. Usługodawca jest uprawniony do swobodnego modyfikowania publikowanych treści.

13.2. Publikacja treści, o których mowa w pkt 13.1. następuje wyłącznie po uprzednim wprowadzeniu zmian niezbędnych do uniemożliwienia identyfikacji Usługobiorcy oraz wszelkich innych osób trzecich występujących w stanie faktycznym (m.in. zmiana imion, kwot, miejsca, czasu).

## **[Komentarze]**

14.1. Usługodawca świadczy bezpłatną Usługę zamieszczania komentarzy do porad prawnych zamieszczonych w Bazie porad prawnych, w celu umożliwienia dzielenia się wiedzą i doświadczeniem przez Usługobiorców.

14.2. Dostęp do Usługi zamieszczania komentarzy posiadają wszyscy Usługobiorcy, którzy skorzystają z formularza pozwalającego na umieszczenie komentarza znajdującego się pod daną poradą prawną online opublikowaną w Bazie porad prawnych („**Komentatorzy**”).

14.3. Komentator publikuje swoje komentarze wyłącznie na własną odpowiedzialność. Usługobiorca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treści zamieszczane przez Komentatorów na łamach Serwisu.

14.4. Niedopuszczalne jest umieszczanie przez Komentatorów na łamach Serwisu treści sprzecznych z prawem, zrywających do nienawiści rasowej, wyznaniowej, etnicznej, czy też propagujących przemoc w świecie rzeczywistym.

14.5. Niedopuszczalne jest umieszczanie przez Komentatorów na łamach Serwisu treści uznanych powszechnie za naganne moralnie, społecznie niewłaściwych, będących pomówieniami czy też celowo obraźliwych dla wywołania kłótni (tzw. trolling).

14.6. Niedopuszczalne jest również umieszczanie przez Komentatorów na łamach Serwisu przekazów reklamowych.

14.7. Usługodawca zastrzega sobie prawo do odmowy publikacji komentarzy sprzecznych z Regulaminem lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

14.8. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wyłączenia wszystkich lub tylko wybranych komentarzy z Serwisu w każdym czasie, bez podawania przyczyn takiego działania.

## **[Zaprzestanie świadczenia Usług]**

15.1. Usługodawca ma prawo do natychmiastowego zaprzestania świadczenia Usługobiorcy Usług, w przypadku naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Umowy, Regulaminu, jak i powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

15.2. W przypadku zaprzestania świadczenia Usług odpłatnych z przyczyn wskazanych w pkt 15.1. Usługodawca zachowuje prawo do Wynagrodzenia. Nie pozbawia to Usługodawcy dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

## **[Odpowiedzialność Usługodawcy]**

16.1. Usługodawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Usługodawca odpowiedzialności nie ponosi.

16.2. Usługodawca nie ponosi w szczególności odpowiedzialności za szkody wynikłe z:

16.2.1. niedostosowania się Usługobiorcy do wymogów technicznych niezbędnych do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym Usługodawca się posługuje,

16.2.2. braku możliwości dostępu do Serwisu wynikającego z przyczyn od Usługodawcy niezależnych,

16.2.3. siły wyższej,

16.2.4. awarii, przyczyn leżących po stronie *access providerów*, dostawców Internetu, awarii sprzętu lub oprogramowania Usługobiorcy,

16.2.5. niewłaściwego korzystania z Serwisu przez Usługobiorcę,

16.2.6. zastosowania się do treści zamieszczonych w Serwisie, z których korzystanie może nastąpić w ramach Usług nieodpłatnych,

16.2.7. przerwy technicznej w funkcjonowaniu domeny w przypadku planowanej, bieżącej obsługi serwera oraz oprogramowania Serwisu.

16.3. Usługobiorca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Usługodawcę o zmianie adresu poczty elektronicznej wykorzystywanego do komunikacji z Usługodawcą. W przypadku likwidacji lub zmiany adresu poczty elektronicznej Usługobiorca jest obowiązany zapewnić przekierowanie przychodzących na poprzedni adres wiadomości na nowy adres tak, aby otrzymywać korespondencję wysyłaną również na poprzedni adres. W braku dopełnienia tych obowiązków Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z nie otrzymania przez Usługobiorcę wiadomości kierowanych do niego przez Usługodawcę.

16.4. O ile szkoda nie jest wynikiem winy umyślnej Usługodawcy, odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorcy ograniczona jest do 10-krotności Wynagrodzenia.

### **[Tryb postępowania reklamacyjnego]**

17.1. Wszelkie reklamacje dotyczące korzystania z Usług świadczonych przez Usługodawcę należy zgłaszać na piśmie i kierować na adres: Michał Pankiewicz & Współpracownicy Kancelaria Prawna, Rynek Dębnicki 6/3, 30-319 Kraków.

17.2. Reklamacja powinna zawierać:

17.2.1. oznaczenie Usługobiorcy składającego reklamację, w szczególności wskazanie adresu jego poczty elektronicznej,

17.2.2. wskazanie Usługi, z którą wiąże się reklamacja (nr zlecenia),

17.2.3. wskazanie i uzasadnienie zarzutów będących podstawą reklamacji,

17.2.4. wskazanie zakresu żądania Usługobiorcy składającego reklamację, w szczególności – w przypadku Usług odpłatnych – określenie, czy żąda on zwrotu lub obniżenia zapłaconego Wynagrodzenia czy też wykonania Umowy,

17.3. Jeśli reklamacja nie zawiera danych, o których mowa w pkt 17.2.1. – 17.2.4., Usługodawca, w terminie 5 dni od otrzymania reklamacji, może wezwać Usługobiorcę do uzupełnienia danych.

17.4. W ciągu 14 dni od dnia otrzymania reklamacji Usługodawca rozpatrzy reklamację w ten sposób, iż wyśle odpowiedź na adres wskazany w pkt 17.2.1. zawierającą propozycję załatwienia reklamacji. Jeśli Usługodawca wezwał Usługobiorcę do uzupełnienia reklamacji, wskazany termin liczy się od dnia otrzymania uzupełnionej reklamacji.

17.5. W terminie 7 dni od udzielenia odpowiedzi przez Usługodawcę Usługobiorca wskazuje, czy akceptuje propozycję Usługodawcy.

17.6. Postępowanie reklamacyjne jest wyczerpane:

17.6.1. z chwilą bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w pkt 17.4. lub

17.6.2. z chwilą otrzymania przez Usługodawcę informacji o akceptacji albo odmowie akceptacji propozycji Usługodawcy, o której mowa w pkt 17.5. lub

17.6.2. po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w pkt 17.5.

### **[Polityka prywatności]**

18.1. Polityka prywatności, określająca zasady ochrony i przetwarzania danych osobowych Usługobiorców przez Usługodawcę, działającego jako Administrator Danych Osobowych, została szczegółowo uregulowana w Załączniku Nr 1 do Regulaminu („**Polityka prywatności**”).

18.2. Usługobiorca, korzystający z Usług Serwisu, wyraża zgodę na przetwarzanie, gromadzenie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych Usługobiorcy przez Usługodawcę:

18.2.1. w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług,

18.2.2. w celu przeprowadzenia rozliczeń świadczonych Usług,

18.2.3. w celach statystycznych;

18.2.4. w celu badania rynku oraz zachowań i preferencji Usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na



potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez Usługodawcę.

### **[Szczególne uprawnienia konsumentów]**

19.1. Za konsumenta uważa się Usługobiorcę, który zawiera Umowę w celach nie związanych bezpośrednio ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową („Konsument”).

19.2. Konsument może odstąpić od Umowy bez podania przyczyn, składając oświadczenie: „Niniejszym odstępuję od umowy dotyczącej zlecenia nr ...” (opatrzone własnoręcznym podpisem Usługobiorcy oraz datą), złożone na piśmie w terminie dziesięciu dni od zawarcia Umowy.

19.3. Konsument wyraża zgodę na rozpoczęcie realizacji Umowy przed upływem terminu na odstąpienie, o którym mowa w pkt 19.2. Jednocześnie Konsument przyjmuje do wiadomości, iż uprawnienie do odstąpienia od Umowy wygasa z chwilą rozpoczęcia realizacji Umowy przez Usługodawcę.

19.4. Postanowienia Regulaminu nie uchybiają przepisom o ochronie konsumentów, w szczególności art. 384-385<sup>4</sup> Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2002 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za produkt niebezpieczny (Dz. U. z 2002 r. Nr 22, poz. 271 ze zm.).

### **[Postanowienia końcowe]**

20.1. Świadczenie usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę, a także wszelkie stosunki prawne z niego wynikające podlegają prawu, na którego terytorium Usługodawca ma siedzibę, tj. prawu polskiemu.

20.2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie w szczególności przepisy:

20.2.1. Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 ze zm.);

20.2.2. Ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.);

20.2.3. Ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).

20.3. Dla wszelkich sporów wynikających ze świadczenia Usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę, jak i wszelkich stosunków prawnych wynikających ze świadczenia tychże usług, w tym Umów, również po zakończeniu świadczenia usług drogą elektroniczną przez Usługodawcę, jak i w przypadku wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia, unieważnienia lub uznania za niebyłe tychże Umów, wyłącznie właściwy jest sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy.

20.4. Prawo dochodzenia w postępowaniu sądowym roszczeń wynikających ze zdarzeń, o których mowa w pkt 19.5., przysługuje Usługobiorcy po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego.

20.5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2014 r.

20.6. Usługodawca może zmienić Regulamin w każdym czasie.